



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**
(АО «ВНИИЖТ»)

ПРИКАЗ

« 01 » октября 2019 г.

№ УД-00-02/173

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») в 2020 году

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») в 2020 году и ввести их в действие с даты утверждения.

Исполнительный директор



К.П. Шенфельд

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом АО «ВНИИЖТ»

от «01» октября 2019 г. № УД-00-02/173

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в акционерное общество «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (далее – институт), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) объявляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.3. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются институтом и утверждаются приказом АО «ВНИИЖТ».

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца об образовании):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Договор об оказании платных образовательных

услуг является двусторонним, если заказчиком образовательных услуг выступает аспирант, и трехсторонним, если образовательные услуги для аспиранта оплачивает третье лицо (физическое или юридическое). Стоимость обучения в аспирантуре утверждается, утверждённой исполнительным директором.

1.7. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;
раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления);

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией института (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель Генерального директора по управлению персоналом и социальным вопросам.

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии института, утвержденным приказом АО «ВНИИЖТ».

1.11. Для проведения вступительных испытаний приказом АО «ВНИИЖТ»

создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, в состав которых входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) учёного звания. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Генеральным директором АО «ВНИИЖТ».

1.12. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.14. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом АО «ВНИИЖТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института www.vniizht.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 года:

перечень направлений подготовки, на которые институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные приказом АО «ВНИИЖТ»;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления, указанные в п.1.7;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списка поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2020 года:

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца об образовании как согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее – завершение приема документа об образовании, установленного образца, издания приказа о зачислении));

информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места с очной и заочной формой платной основы обучения:

с 01 сентября по 21 сентября 2020 года.

Пунктом приема документов является аспирантура института.

3.2. Перед приемом документов на обучение определяется будущий научный руководитель аспиранта и берется его письменное согласие. При отсутствии согласия документы на обучение не принимаются.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим (доверенным лицом) лично;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 Правил.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца об образовании, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом б) пункта 3.9 Правил;
- б) направление подготовки, профиль подготовки, для обучения по которым поступающий планирует поступать на обучение, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них):
 - а) диплом с отличием;

- б) рекомендация научного подразделения института, подтвержденная выпиской из протокола НТС отделения о рекомендации в аспирантуру;
- в) грамоты, полученные за время обучения в ВУЗе и (или) за время работы;
- г) публикации в журналах ВАК при Минобрнауки России;
- д) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов и т.д.;
- 9) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение или в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме на обучение, подаваемом на имя Генерального директора АО «ВНИИЖТ» фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа установленного образца об образовании;
 - с правилами приема, утвержденными институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) обязательство представить документ установленного образца об образовании не позднее дня завершения представления документа установленного образца об образовании (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;
- б) документ установленного образца об образовании (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного

образца об образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца об образовании);

в) анкета поступающего (личный листок);

г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки и профилю подготовки, согласованный с будущим научным руководителем;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (рекомендация отделения; грамоты; документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов и т.д.) (представляются по усмотрению поступающего);

е) бланк согласия на обработку персональных данных;

ж) три фотографии поступающего (2 фото 3x4; 1 фото 5x6) .

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются

легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.13. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе обучения отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.16. При поступлении в институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 3.9 документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в институт доверенными лицами. Личное дело поступающего во время поступления и в процессе дальнейшего обучения хранится в аспирантуре института.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык (английский, немецкий, для иностранных граждан – русский язык).

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся с сочетанием устной и письменной форм.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 3 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у института).

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в аспирантуре института.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных институтом, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам (их доверенным лицам).

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.14 и 7.7 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего в аспирантуре института. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет индивидуальных достижений (ИД) поступающего, приведенных в подпункте 8 пункта 3.6, выполняется по следующей формуле в баллах:

$$\text{ИД} = \text{ПА} + \text{ДО} + \text{РА} + \text{Г} + \text{КЭ} + \text{СР} + \text{ТСИ} + \text{ТСРЖД} + \text{ГН},$$

где: ПА – публикационная активность поступающего (порядок расчета приведен в пункте 6.2.1); ДО – диплом с отличием (0,5 балла); РА – рекомендация научного подразделения института в аспирантуру (0,3 балла); Г – грамота, полученная за время обучения в ВУЗе и (или) за время работы (0,2 балла); сданный кандидатский экзамен (1 балл); СР – средний балл документа установленного образца об образовании; ТСИ – трудовой стаж в институте (0,1 x число лет трудового стажа, в баллах); ТСРЖД – трудовой стаж на предприятиях РЖД (0,1 x число лет трудового стажа, в баллах); ГН – государственные грамоты и награды (0,3 x количество государственных грамот и (или) наград, в баллах).

6.2.1. Показатели публикационной активности (весовой коэффициент значимости вида публикации указан в процентах):

- 1) Наличие публикаций по теме научной работы (П) – 50%:
публикации, входящие в международные базы данных научного цитирования Web of Science, Scopus (Пм) – 50%;
публикации, входящие в национальную библиографическую базу данных научного цитирования РИНЦ (Пн) – 40%;
другие публикации (Пд) – 10%.
- 2) Патенты (Пт) – 40%;
- 3) Участие в конференциях (К) – 10%:
международные (Км) – 40%;
всероссийские (Кв) – 30%;
региональные (Кр) – 20%;
вузовские (Квуз) – 10%.

Расчет индивидуальных достижений поступающего по публикационной активности приведен ниже:

$$ПА = (0,5 \times (0,5 \times Пм + 0,4 \times Пн + 0,1 \times Пд)) + 0,4 \times Пт + 0,1 \times (0,4 \times Км + 0,3 \times Кв + 0,2 \times Кр + 0,1 \times Квуз).$$

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил);

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, не позднее конца рабочего дня, установленного институтом в качестве даты завершения представления согласия на зачисление: 16 октября 2019 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок согласие на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещают в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. При необходимости прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется после завершения указанного обучения.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом а) пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Приём иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, по договорам об оказании платных образовательных услуг не осуществляется.
